

## إعلان

### عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح الشاغرة بكلية اللغة العربية بمراكش

تنفيذا لقرار السيد رئيس جامعة القاضي عياض رقم 11-2021 بتاريخ 2021/04/15، تعلن رئاسة جامعة القاضي عياض عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح التالية:

المصالح الشاغرة بكلية اللغة العربية بمراكش	التبعية في الهيكلة الإدارية	
مصحة الشؤون الطلابية والإحصائيات وتتبع ادماج الخريجين	نائب العميد المكلف بالتكوين	1
مصحة الشؤون الإدارية	الكتابة العامة	2
مصحة الاعلاميات		3
مصحة الشؤون المالية	عميد كلية اللغة العربية بمراكش	4
مصحة البحث والتعاون والشراكة والتدريب	نائب العميد المكلف بالبحث والتعاون	5

#### شروط الترشيح

- يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين، العاملين بجامعة القاضي عياض والذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
  - ✓ الترتيب على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
  - ✓ الحصول على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
  - ✓ التوفر على الأقل، على (2) سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
  - ✓ يمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون لمهام رئيس مصالحة، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلحة موضوع الترشيح.

إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من احكام الفقرة السابقة، ان يترشح لتقلد مهام رئيس مصالحة، الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على اقدمية لا تقل عن خمس عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة او الجماعات الترابية، منها أربع سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة.

#### ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية (في خمسة نظائر):

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد رئيس الجامعة ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح ورأي الرئيس المباشر حول كفاءة المعني بالأمر وفق النموذج المحدد؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛
3. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق بمطابقتها للأصل؛
4. مطبوع السيرة الذاتية للمترشح، معبأة وفق النموذج رفقته؛
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح؛
6. كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛
7. برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير المصلحة المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها؛

#### ■ سحب وإيداع ملفات الترشيح

على الراغبين في الترشيح، المتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من موقع الجامعة الإلكتروني «www.uca.ma»، وذلك ابتداء من يوم الجمعة 16 أبريل 2021.

يتم إيداع ملف الترشيح برئاسة الجامعة (مكتب تدبير المباريات (المكتب رقم 37)) خلال التوقيت الإداري المعمول به وذلك إلى غاية يوم الاثنين 03 ماي 2021 الذي هو آخر أجل لقبول الترشيحات.

يودع ملف الترشيح، مقابل وصل، في خمسة (05) نظائر لكل الوثائق المكونة له.

يوضع برنامج العمل والمنهجية المقترحة في ظرف مغلق يكتب عليه اسم المترشح ورقم تأجيله مع اسم المصلحة المترشح لها.

توضع باقي وثائق الملف في ظرف ثان يكتب عليه اسم المترشح ورقم تأجيله.

#### ■ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي

تتولى رئاسة الجامعة، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي "www.emploi-public.ma" والموقع الإلكتروني للجامعة [www.uca.ma](http://www.uca.ma).

